



آیین نامه
صدور مجوز فعالیت
هیئات مذهبی

معاونت امور فرهنگی و تبلیغ
اداره کل تشکلهای دینی و مراکز فرهنگی
گروه هیئات مذهبی

فهرست مطالب

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۱	مقدمه
۱	تعریف هیئت
۱	شرایط هیئات موسس
۳	تشکیلات هیئت
۳	آیین نامه صدور مجوز جهت فعالیت هیئت مذهبی
۳	اهداف تشکیل کمیسیون صدور مجوز
۳	شرح وظایف کمیسیون صدور مجوز
۴	اعضای کمیسیون صدور مجوز و شرح وظایف
۵	مدارک لازم جهت صدور مجوز
۶	مقررات کمیسیون صدور مجوز
۶	اقدامات هیئت در صورت رد صلاحیت
۸	فرم ها
۱۱	اساسنامه هیئت مذهبی
۱۳	تعاریف

بسمه تعالی

مقدمه:

صدور مجوز فعالیت هیئت مذهبی براساس بند دوم از شرح وظایف اساسی سازمان تبلیغات اسلامی (که به توشیح مقام معظم رهبری (مرکز عالی) رسیده) و در آن سازماندهی، هدایت، حمایت از تشکلهای دینی بر عهده سازمان تبلیغات اسلامی نهاده شده و همچنین زمینه سازی جهت تحقق بند س ماده ۱۰۶ برنامه چهارم توسعه صورت می گیرد که قبل از پرداختن به موضوع دانستن موارد زیر ضروری به نظر می رسد:

الف) تعریف هیئت مذهبی:

تشکیلاتی است مردمی متشکل از اقشار مختلف مردم اعم از زن و مرد که اساسا با محوریت ترویج فرهنگ قرآن و عترت و برگزاری مراسم در مناسبتهای مذهبی در اعیاد و وفیات ائمه معصومین (علیهم السلام) و با هدف زنده نگه داشتن سنت عزاداری در طول سال و به صورت خاص در ایام شهادت سید و سالار شهیدان حضرت اباعبدالله الحسین (ع) تحت ساختار مردمی فعالیت می نمایند.

- تبصره ۱: فعالیت هیئت مذهبی غیرحزبی و غیرانتفاعی می باشد.
- تبصره ۲: هر هیئت باید دارای هیئت امنائی به تعداد ۳ یا ۵ نفر باشد و اگر هیئتی بیش از ۵ نفر هیئت امناء داشت فقط ۵ نفر از آنها که معرفی می شوند، از نظر کمیسیون هیئت امناء آن هیئت مذهبی قلمداد می شوند.

ب) شرایط هیئت موسس:

۱. تابعیت جمهوری اسلامی ایران
۲. نداشتن سوء پیشینه کیفری
۳. برخورداری از حسن شهرت
۴. داشتن حداقل سواد خواندن و نوشتن
۵. حداقل سن ۲۵ سال (هیئات دانش آموزی ۱۵ سال)
۶. مسلمان و دوستدار اهل بیت عصمت و طهارت (ع)

تبصره: مدارک در شرایط (۲-۳-۶) عدم احراز خلاف، کفایت می کند.

ج) تشکیلات هیئت:

هر هیئت مذهبی می بایست دارای اساسنامه ای باشد که سه بند ذیل الذکر را شامل شود:

الف) نام هیئت و نوع آن

ب) معرفی ارکان هیئت

ج) حداقل امکانات، منابع مالی و محل تامین درآمدها

تبصره: هیئات مذهبی در دو نوع: ۱- ثابت (حسینیه یا مسجد) و سیار ۲- مستمر و غیر مستمر (فصلی و

موردی) شناسایی و مجوز می گیرند.

د) برنامه های هیئت:

۱- آموزش قرآن و احکام

۲- مجلس وعظ ترجیحاً توسط روحانی

۳- عزاداری و مدیحه سرایی

تبصره: در صورتی که هیئت علاوه بر موارد فوق الذکر فعالیت فرهنگی در راستای ترویج مکتب اهل

بیت (ع) و قرآن کریم در چارچوب قوانین نظام جمهوری اسلامی داشته باشد بلا مانع است.

آئین نامه صدور مجوز جهت فعالیت هیئتهای مذهبی

سازمان تبلیغات اسلامی از طریق کمیسیون صدور مجوز که اعضای آن در این آئین نامه مشخص شده اند پس از بررسی وضعیت و صلاحیت مؤسسين بر اساس مقررات و شرایط مندرج در این آئین نامه نسبت به صدور مجوز برای هیئت مذهبی اقدام می نماید.

الف - اهداف تشکیل کمیسیون صدور مجوز:

- ۱) اهتمام و کوشش در جهت شناسایی و باز شناسی، طبقه بندی، نظارت و ارزیابی هیئات مذهبی با توجه به نوع و میزان کمی و کیفی فعالیت آنان (فعال، نیمه فعال، غیر فعال)
- ۲) اهتمام در جهت قانونمندی و نهادینه شدن هیئات مذهبی از طریق صدور مجوز و تهیه کارت شناسایی متحد الشکل توسط سازمان تبلیغات اسلامی برای آنها
- ۳) جلوگیری از عوارض و تبعات ناشی از ضعف یا سوء استفاده مدیریت محافل دینی
- ۴) تلاش در جهت حل مسائل و مشکلات هیئات
- ۵) سازماندهی اصولی و تشکیل شبکه گسترده ای از نیروهای مومن، متعهد و معتقد به مبانی اسلام، نظام و آرمانهای امام راحل (ره) و مقام معظم رهبری

ب - شرح وظایف کمیسیون صدور مجوز:

- ۱) بررسی تقاضاهای دریافتی و تحقیق و رسیدگی در خصوص صلاحیت متقاضیان و انطباق با آئین نامه
- ۲) صدور، تمدید و ابطال مجوز فعالیت هیئات مذهبی
- ۳) ارزیابی نحوه عملکرد هیئتهای مذهبی از طرق گوناگون جهت نیل به اهداف فوق الذکر
- ۴) بازرسی محسوس و نا محسوس از جلسات هیئات مذهبی

ج- اعضای کمیسیون صدور مجوز و شرح وظایف:

- ۱) مدیرکل تبلیغات اسلامی شهرستان / استان
- ۲) رئیس شورای هیئات مذهبی شهرستان
- ۳) دو نفر از اعضای شورا به انتخاب شورای هیئات مذهبی شهرستان
- ۴) امام جمعه شهرستان یا نماینده تام الاختیار ایشان
- ۵) فرماندار (نماینده تام الاختیار ایشان)
- ۶) فرمانده نیروی انتظامی منطقه (یا نماینده تام الاختیار ایشان
- ۷) نماینده اداره اطلاعات استان

تبصره ۱: اعضای کمیسیون برای مدت دو سال انتخاب و تجدید انتخاب آنان بلا مانع است.

تبصره ۲: رئیس اداره تبلیغات اسلامی شهرستان رئیس کمیسیون می باشد.

تبصره ۳: اعضای کمیسیون از بین خود نایب رئیس و دبیر کمیسیون را انتخاب می نمایند.

تبصره ۴: نحوه اداره و تشکیل جلسات و شرح وظایف اعضاء توسط اعضای کمیسیون در اولین جلسه به تصویب خواهد رسید.

شرح وظایف رئیس کمیسیون :

- ۱) مسئولیت اجرای تمامی تصمیمات و ضوابط متخذه کمیسیون.
- ۲) اعلام مصوبات و دستور جلسه به دبیر کمیسیون.
- ۳) تشکیل و اداره جلسات و جلوگیری از اتلاف وقت جهت صدور یا عدم صدور مجوز.
- ۴) مهر و امضاء مجوز فعالیت هیئت.

شرح وظایف دبیر کمیسیون :

- ۱) اعلام تاریخ ، ساعت و مکان جلسات به همراه دستور جلسه به اعضای کمیسیون.
- ۲) ارجاع پرونده به ارزیاب جهت انجام تحقیقات محلی قبل از طرح در کمیسیون.
- ۳) اعلام نتایج جلسات به هیئات مورد بررسی ظرف مدت حداکثر یک هفته با بیان دلایل مکفی
- ۴) رسیدگی به شکایات و تکمیل مدارک لازم جهت تسلیم به مسئول کمیسیون برای طرح و بررسی و اظهار نظر نهایی در کمیسیون.

د- مدارک لازم جهت صدور مجوز:

- ۱) درخواست کتبی صدور مجوز به امضاء هیئت امنای هیئت
- ۲) تعهد نامه کتبی هیئت (در پشت مجوز هیئت قید شده است)
- ۳) کپی صفحه اول شناسنامه هیئت امناء هیئت
- ۴) دو قطعه عکس ۳×۴ از هیئت امناء هیئت
- ۵) فرم تقاضای اخذ مجوز از سازمان تبلیغات اسلامی (طبق فرم شماره ۱)
- ۶) تکمیل فرم معرفی هیئت توسط امام جماعت مسجد محل (طبق فرم شماره ۲)
- ۷) تکمیل فرم نظر خواهی معرفی (۲ نفر) که باید امام جماعت مسجد یا فرمانده پایگاه بسیج محل و یا مسئولین ادارات فرهنگی شهرستان باشند. (طبق فرم شماره ۳)

*** تبصره ۱:** حداقل اعضای هیئت مذهبی جهت صدور مجوز فعالیت ۳۰ نفر می باشد که باید توسط بازررس کمیسیون احراز شود.

*** تبصره ۲:** محل استقرار هیئت مذهبی به هیچ وجه در معابر عمومی نباید باشد. (ترجیحاً مسجد باشد)

*** تبصره ۳:** حداکثر زمان رسیدگی تا صدور مجوز و یا رد صلاحیت از تاریخ تشکیل پرونده

یکماه است.

***تبصره ۴:** کمیسیون باید در صورت رد تقاضا مراتب را حداکثر ظرف یک هفته با ذکر دلایل کتباً به اطلاع متقاضی برساند.

***تبصره ۵:** مجوز فعالیت هیئت به تشخیص رئیس کمیسیون صدور مجوز برای مدت یک تا سه سال صادر خواهد شد و قابل تمدید نیز می باشد.

❖ **تذکر:** تاسیس و صدور مجوز برای هیئتهای مذهبی دیگر ملیتهای جمهوری اسلامی ایران در صورتیکه موسسین و مسئول آن اقامت دائم و تابعیت از ایران را داشته باشند بعد از تایید وزارتخانه های امور خارجه و کشور مبنی بر عدم وجود هرگونه مشکل یا ممنوعیت فعالیت فرهنگی مذهبی اجتماعی بلامانع می باشد.

(ه) مقررات جلسات کمیسیون صدور مجوز:

- (۱) جلسات کمیسیون حداقل هر ۲۰ روز یکبار تشکیل خواهد شد.
- (۲) در صورت لزوم بنا به پیشنهاد هر یک از اعضاء جلسه فوق العاده تشکیل خواهد گردید.
- (۳) زمان تشکیل جلسات و دستورآن قبلاً توسط دبیر کمیسیون به اطلاع اعضاء خواهد رسید.
- (۴) دبیر خانه کمیسیون در محل دفتر سازمان تبلیغات اسلامی شهرستان/ استان استقرار خواهد یافت.
- (۵) در صورت عدم حضور اعضای کمیسیون صدور مجوز سازمان تبلیغات اسلامی مجاز است به نیابت از آن اعضاء ، رأساً اقدام به تشکیل جلسه کمیسیون نماید.

(ز) اقدامات هیئت در صورت رد صلاحیت :

در صورت رد صلاحیت هیئت برای اخذ مجوز، متقاضی می تواند از تاریخ رویت برگه اعلام رد صلاحیت و دلایل آن، حداکثر تا یکماه نسبت به موضوع اعتراض و دلایل و مدارک لازم را به دبیر خانه کمیسیون تسلیم نماید. در غیر اینصورت به اعتراض وی ترتیب اثر داده نخواهد شد.

✓ تذکرات لازم:

۱. حداقل فاصله بین مسجد و حسینیه یا هیئت مذهبی در یک بزرگراه، میدان، خیابان و کوچه ۵۰۰ متر می باشد.
۲. حداقل فاصله دو هیئت مذهبی یا حسینیه در یک بزرگراه، میدان، خیابان و کوچه ۵۰۰ متر می باشد.
۳. در صورتیکه تقاضای صدور مجوز هیئت مذهبی برای یک مجتمع یا ساختمان چند واحدی مسکونی باشد دریافت رضایت نامه کتبی از مالکان دیگر واحدهای ساختمان با مجتمع ضروری است و رضایت نامه مزبور در پرونده هیئت بایگانی می شود.
۴. هرگونه فعالیت مذهبی داخل مسجد (مجالس عزاداری و سوگواری در ایام مختلف مذهبی و ...) صرفاً زیر نظر امام جماعت و هیئت امناء مسجد بوده و از طرف سازمان تبلیغات اسلامی برای عزاداری و سوگواری در مسجد مجوزی صادر نمی شود.
۵. برای نمازخانه ها - مساجد و دیگر اماکن مذهبی داخل ادارات، سازمانها، نهادها و موسساتی که برنامه های آن جنبه عمومی نداشته (عموم مردم اجازه شرکت در آن و استفاده از برنامه ها را نداشته باشند) به هیچ عنوان مجوز هیئت مذهبی یا حسینیه صادر نمی شود.
- تبصره:** هیئات دانش آموزی و دانشجویی از این قاعده مستثنی می باشند.
۶. برای تکایایی که در خیابان ها و معابر ایجاد مشکل تردد ترافیکی می نمایند مجوز صادر نمی شود.
۷. نحوه و چگونگی ارتباط فیما بین کمیسیون صدور مجوز و شوراهای هیئات مذهبی بر عهده دبیر خانه کمیسیون می باشد.
۸. هیئت های مذهبی علاوه بر اهداف مشخص و عنوان شده، ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات نظام جمهوری اسلامی ایران می باشند.

بسمه تعالی

فرم شماره ۱

فرم تقاضای اخذ مجوز جهت فعالیت هیئت مذهبی

رئیس محترم کمیسیون صدور مجوز هیئت مذهبی شهرستان / استان
باسلام.

احتراماً اینجانب فرزند با شماره شناسنامه
صادره از متولد براساس دستور العمل و آئین نامه مربوطه،
تقاضای اخذ مجوز هیئت مذهبی با نام را دارم.
لذا خواهشمند است اقدامات لازم را معمول فرمائید.
تلفن تماس تلفن همراه
آدرس: نام و نام خانوادگی و امضاء مسئول هیئت

تاریخ ۱۳

مشخصات ارکان هیئت مذهبی:

ردیف	سمت	نام	نام خانوادگی	شغل	آدرس و تلفن
۱	روحانی				
۲	مداح				
۳	مسئول هیئت				
۴	استاد قرآن				

امضاء استاد قرآن هیئت:

امضاء مداح هیئت:

امضاء روحانی هیئت:

فرم نظر خواهی از معرفین

استان / شهرستان

جناب آقای / سرکار خانم

باسلام.

فرزند

احتراماً به اطلاع می رساند نظر به اینکه آقای / خانم

ساکن

شماره شناسنامه

تقاضای اخذ مجوز هیئات مذهبی را دارد و جنابعالی را بعنوان معرف خود معرفی نموده است، لذا خواهشمند است با رعایت تقوای الهی و سیاسی و در نظر گرفتن مسئولیت شرعی به سئوالات زیر به طور دقیق و کامل پاسخ فرمائید و مراتب را به آدرس

ارسال نمائید.

صندوق پستی

با تشکر./

رئیس کمیسیون صدور مجوز هیئات مذهبی شهرستان

تاریخ

۱- با نامبرده چه نسبتی دارید و از چه زمانی و چگونه با ایشان آشنا شدید؟

۲- وضعیت خانوادگی نامبرده از لحاظ بینش اعتقادی، موضع گیری و رعایت موازین و شئون اسلامی

را مختصراً توضیح دهید؟

۳- میزان درک، آگاهی و بینش عقیدتی- سیاسی ایشان در چه سطحی است؟

۴- چنانچه از سوابق فعالیتهای سیاسی، اعتقادی، فرهنگی مشارالیه اطلاعاتی دارید بنویسید؟

۵- میزان اعتقاد و پیروی نامبرده از ولایت مطلقه فقیه، چه اندازه است؟

اساسنامه هیئت مذهبی

تذکر ۱: اساسنامه هیئت مذهبی سندی است که هنگام تاسیس و ثبت هیئت توسط هیئت موسس و امناء براساس موارد ذیل تنظیم و سند مرجع برای ادامه فعالیت هیئت می باشد و در صورت عدم توجه به آن مجوز ابتدا به مدت ۳ ماه تعلیق و سپس باطل خواهد شد.

ماده ۱: نام هیئت :

ماده ۲: نوع هیئت :

ثابت :

سیار :

تذکر ۲: درخصوص آدرس هیئت سیار یک ادرس به عنوان آدرس اصلی که مسئول هیئت در آن بوده و ۵ آدرس به عنوان مکانهایی که هیئت در آن به صورت چرخشی در آن برنامه دارد ارائه شود.

(۱)

(۲)

(۳)

(۴)

(۵)

ماده ۳: تاریخ تاسیس و ثبت هیئت (در اداره کل تبلیغات اسلامی):

ماده ۴: اهداف هیئت :

۴/۱. معرفی اسلام ناب محمدی(ص) و فرهنگ عزت آفرین تشیع و سیره اهل بیت عصمت و طهارت (ع) و

تبلیغ ارزشهای متعالی قرآن

۴/۲. جذب و هدایت و آشنا نمودن نسل جوان با فرهنگ قرآن و عترت

۴/۳. مبرای نمودن سیمای شکوهمند فرهنگ عاشورا از هرگونه تحریف و بدعت

۴/۴. توجه در برگزاری هرچه باشکوه تر جلسات عزاداری و سوگواری و تعظیم شعائر دینی

ماده ۵ : محورهای برنامه ای هیئت :

- | | | |
|-----|-----------------------|------|
| (۱) | قرآن | (۶) |
| (۲) | وعظ و خطابه | (۷) |
| (۳) | مدیحه سرایی و عزاداری | (۸) |
| (۴) | | (۹) |
| (۵) | | (۱۰) |

ماده ۶ : امکانات اولیه هیئت :

- | | | |
|-----|--|------|
| (۱) | | (۷) |
| (۲) | | (۸) |
| (۳) | | (۹) |
| (۴) | | (۱۰) |
| (۵) | | (۱۱) |
| (۶) | | (۱۲) |

ماده ۷: ارکان هیئت : ۱. هیئت امناء ۲. بازرس یا بازرسین ۳. مسئول هیئت

۴. روحانی هیئت ۵. مداح هیئت ۶. استاد قرآن هیئت ۷. و

ماده ۸ : وظایف هیئت امناء و زمان تصدی آنها

تذکر : بالاترین مرجع تصمیم گیری هیئت ، در هیئت امناء می باشند. که رای ((نصف + ۱)) آن قابل اجرا می باشد.

ماده ۹: وظایف بازرس یا بازرسین و زمان فعالیت آنها

ماده ۱۰: وظایف مسئول هیئت و زمان تصدی آن

ماده ۱۱ : منابع مالی هیئت شامل جمع آوری نذورات و هدایا ، قبول وصیت وقف و حبس و کمک و مساعدت اعضاء ، سازمانها یا اشخاص حقوقی

ماده ۱۲: کلیه صورت جلسات امنا در دفتر مرکزی هیئت بایگانی و نگهداری می شود.

ماده ۱۳: دیگر فعالیتهای هیئت در چارچوب ضوابط و مقررات عمومی کشور بوده و برای هرگونه فعالیت دیگری غیر از برگزاری جلسات تعظیم شعائر دینی و مناسبتهای ملی مذهبی و تاریخ دریافت مجوز از مرجع مربوطه الزامی و ضروری می باشد.

تعاریف:

الف) حسینیّه: حسینیّه ها - مهدیه ها - زینبیه ها و ... پایگاه های ثابتی هستند که ضمن اقامه عزاداری و سوگواری و برگزاری جلسات تعظیم شعائر دینی در ماه های محرم و صفر در طول سال نیز فعالیت مذهبی دارند.

تذکر: وضعیت حسینیّه از نظر ثبت:

۱. حسینیّه هایی که رسماً در سازمان اوقاف و امور خیریه با عنوان حسینیّه ثبت و وقف شده اند.

۲. حسینیّه هایی که رسماً در اوراق ثبتی و نقل و انتقالشان عنوان حسینیّه ذکر شده است.

ب) هیئت مستمر: هیئت مستمر، هیئتی است که در مکانهایی غیر از حسینیّه اعم از ثابت و سیار فعالیت می نماید. فعالیت هیئتهای مستمر به صورت دائمی بوده و غیر از ایام محرم و صفر در طول سال نیز فعالیت های مذهبی داشته و نسبت به تعظیم شعائر دینی اهتمام دارند.

ج) هیئت موردی: هیئتهای موردی هیئتهایی هستند که صرفاً در ایام خاص مانند: محرم و صفر، ماه مبارک رمضان و ... اقدام به اقامه مراسم عزاداری و سوگواری و یا جشن و سرور می نمایند.